



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 52-2024**

Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza  
Puesto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y  
Evaluación (UTSE)  
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y  
Evaluación (UTSE)  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGUN  
CONTRATO No. 52-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO  
NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
  - Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
  - Elaboré nombramientos a personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- de conformidad al plan de viaje, para acompañamiento a la Contraloría General de Cuentas y visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones siguientes:

**Visitas de acompañamiento a la CGC**

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada.
- Asociación Platanera Valle de Lirio -APVAL-
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada.



### Visitas de Seguimiento

- Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada.
- Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G.

### Visita de Inducción

- Productores de la Comunidad Agraria Billy Good Santo Domingo Suchitepéquez
3. **Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.**
- Ingresé para su revisión el proyecto "Fortalecimiento de la Producción de Ejotes Francés de la Asociación Vida Verde".
4. **Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)**
- Ingresé correspondencia marginada por la Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada a la Coordinación de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
  - Elaboré oficios para el traslado de información siendo éstos los siguientes:
    - FON-UTSE-329-2024/GAOC/adea, a la Encargada de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública de FONAGRO, donde se traslada información sobre la programación y reprogramación del Plan Operativo Anual -POA- así como el Avance Físico y Financiero.
    - FON-UTSE-328-2024/GAOC/adea, a la Coordinadora de Auditoría Interna, mediante el cual se trasladaron observaciones generales del Expediente presentado por la Asociación Vida Verde.
    - FON-UTSE-327-2024/GAOC/adea, a Gerencia General de FONAGRO, mediante el cual se trasladó el análisis de la propuesta "Forestación de SAF con Plantas Aromáticas y Estaciones Apícolas en los Municipios de Cobán, San Juan Chamelco, San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz y los Municipios de Purulhá y Cubulco del departamento de Baja Verapaz", presentada por la Asociación "Futuro Verde", para su traslado a la Encargada de Planeamiento del MAGA.





- FON-UTSE-326-2024/GAOC/adea a Gerencia General donde se traslada Informe de Proyectos Financiados por el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- durante los años 2020 al 2024, en cumplimiento a lo solicitado por el Diputado José Chic, Sub-Jefe Bancada VOS del Congreso de la República de Guatemala, según requerimiento en Oficio No. 223-2024/DJCH-cc.
  - FON-UTSE-325-2024/GAOC/adea a UDDAF-FONAGRO, en atención a la instrucción del Despacho Ministerial sobre el requerimiento del Diputado Julio Héctor Estrada Domínguez de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala, en Oficio 71-06-2024.
  - FON-UTSE-324-2024/GAOC/adea al Coordinador Administrativo, donde se solicitó información de los desembolsos realizados por parte de FONAGRO a las organizaciones beneficiadas durante los años 2012 al 2016.
5. **Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
- Participé en reunión de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, convocada por la Coordinadora de UTSE.
6. **Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
- Requerimientos y respuestas a UDAI MAGA, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
  - Dictámenes Gerenciales.
  - Ingresé Informes mensuales de las actividades realizadas por las organizaciones en la ejecución de los proyectos.
  - Control de las visitas de acompañamiento a la Contraloría General de Cuentas, visitas a proyectos vigentes, así como, visitas de inducción a las organizaciones siguientes:
    - Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-
    - Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada.
    - Asociación Platanera Valle de Lirio -APVAL-



- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada.
  - Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada.
  - Asociación "Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununá"
  - Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G.
  - Productores de la Comunidad Agraria Billy Good Santo Domingo Suchitepéquez
- Escaneo a los Dictámenes de Proyectos Nuevos.
- Escaneo a las boletas de intereses generados, presentadas por las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos financieros de FONAGRO.
7. **Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
- Apoyé con el requerimiento de los Diputados siguientes:
- Diputado José Chic, Sub-Jefe de Bancada Voz, quien solicitó información sobre los proyectos financiados durante los años 2020 a 2024.
  - Diputada Thelma Ramírez, solicitud el análisis y viabilidad de las solicitudes presentadas por las organizaciones ASOPOMBAAQ, ASETOLOX, ASOPAF y APROASGROP.
- Apoyé al Encargado de Planificación en el traslado de información requerida por las instituciones siguientes:
- Congreso de la República de Guatemala
  - Dirección de Planeamiento del MAGA
  - Contraloría General de Cuentas
  - Ministerio de Finanzas Públicas
  - Administración General del MAGA
  - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA
  - Coordinación de la Unidad de Género del MAGA
  - Comunicación Social e Información Pública del MAGA.
8. **Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
- Durante este mes se hizo la actualización de las recomendaciones emitidas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de proyectos de las visitas realizadas a los proyectos.





**9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**

- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información de FONAGRO, específicamente sobre los requisitos para la presentación de proyectos con el objetivo a optar a un financiamiento, siendo las siguientes:

- Fundación Edificadora de Vida de Santiago Atitlán
- COOPEJOL
- ACADI
- Asociación VIDA VERDE
- COISOSAM
- FASAGUA

**10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

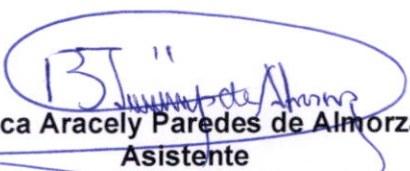
- Actualicé matriz de recomendaciones y conclusiones de las visitas de seguimiento realizadas por los Asesores Técnicos a proyectos vigentes.

**11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.**

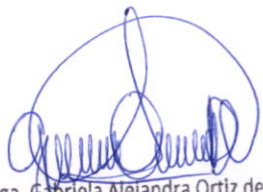
- Realicé el escaneo información solicitada por:
  - Congreso de la República de Guatemala
  - Dirección de Planeamiento del MAGA
  - Contraloría General de Cuentas
  - Ministerio de Finanzas Públicas
  - Administración General del MAGA
  - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA
  - Coordinación de la Unidad de Género del MAGA
  - Comunicación Social e Información Pública del MAGA
- Realicé el escaneo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación durante el presente mes.
- Realicé el escaneo de las boletas de intereses presentadas por las organizaciones y trasladadas al encargado de Recuperación de Cartera.
- Apoyé al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.

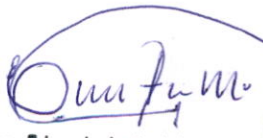


12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento realizadas a los proyectos vigentes y nuevos.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.
- Apoyé en la integración y traslado de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
  - Trasladé a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
  - Actualicé matriz de traslado de los informes mensuales de los proyectos vigentes a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, para revisión y traslado al archivo.
  - Elaboré diariamente la asistencia del personal de UTSE

  
**Blanca Aracely Paredes de Almorza**  
Asistente  
Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.

  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

